

На основу одредаба Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009), Скупштина Друштва архитеката Новог Сада на седници одржаној дана 20. маја 2024. године у Новом Саду, донела је овај

СТАТУТ ДРУШТВА АРХИТЕКАТА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Друштво архитеката Новог Сада (у даљем тексту: Друштво) је нестраначка, невладина, непрофитна струковна организација која делује са циљем развијања и афирмације архитектуре, урбанизма и културе простора Новог Сада, очувања градитељског наслеђа и заштите животне средине, а у складу с етиком и принципима архитектонског позива.

Друштво је историјски следбеник Друштва архитеката Новог Сада, које је основано 01.јула 1960. године, и наставља његову традицију.

Члан 2.

Друштво је удружење уписано у регистар удружења код надлежног органа државне управе. Друштво има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се међусобни односи и заједнички интереси чланова, и то: циљеви, задаци и делатности Друштва, његова организација и начин одлучивања, начин остваривања контроле над радом органа управљања и стручне службе, и начин престанка рада Друштва.

Члан 4.

Друштво је удружење уписано у регистар удружења код надлежног органа државне управе. Друштво делује самостално у остваривању циљева и задатака утврђених Статутом и може се удруживати са другим друштвима и учлањивати у удружења у складу са Законом.

Члан 5.

Седиште Друштва је у Новом Саду, у улици Светозара Милетића бр. 20. Друштво делује на подручју Града Новог Сада. Рад Друштва је јаван.

Друштво заступају председник, или члан Друштва по овлашћењу председника, односно члан кога из својих редова власти Управни одбор.

Члан 6.

Пуни назив Друштва гласи: Друштво архитеката Новог Сада. Скраћени назив Друштва гласи: ДаНС. Уз назив на српском језику, Друштво користи и пун назив на енглеском језику, који гласи: Association of Novi Sad Architects.

Члан 7.

Друштво има заштитни знак - логотип, печат и штамбиљ. Заштитни знак - логотип Друштва има натпис DaNS и исписан је латиничним писмом.

Печат Друштва је округлог облика. У кругу печата је назив: Друштво архитеката Новог Сада на језицима народа и народности, исписан ћириличним и латиничним писмом.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика.

На средини штамбиља је заштитни знак – логотип (DaNS), и текст Друштво архитеката Новог Сада, исписани латиничним писмом.

II. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

Циљеви друштва:

- развијање и афирмација архитектуре, урбанизма и културе простора Новог Сада, Војводине и Србије
- залагање за разноврстан и континуалан развој архитектуре и урбанизма
- развијање и афирмација архитектонске струке
- потстицање савремене архитектуре и урбанизма и њихова вредновања
- заштита дела новосадске архитектуре и урбанизма и рада својих чланова

Задаци Друштва:

- учешће у организацији и спровођењу акција заштите животне средине и одрживог развоја
- учешће у припремама за доношење закона и прописа који утичу на судбину архитектонског стваралаштва
- праћење и помагање развоја науке и образовања из области архитектуре и урбанизма и сродних уметничких делатности, заједно са научним ишколским установама и привредом
- размена мишљења ставова и искустава, у обликовању простора, критичког дијалога
- потстицање и издавање стручних публикација из области деловања Друштва
- припрема и организација конкурса из области архитектуре и урбанизма
- организација конгреса, симпозијума, конференција, научних и других скупова, изложби радова својих чланова и краћих стручних путовања
- развијање сарадње са сродним националним и међународним Организацијама, као и са органима и организацијама на нивоу Града, Покрајине и Републике
- усклађивање рада архитеката, неговање и развијање етике архитектонског позива уз стриктно поштовање професионалног кодекса
- афирмација и заштита статуса архитеката, као аутора, а посебно заштита

ауторских права

- давање стручних мишљења о елаборатима, анализама, плановима развоја и слично, на захтев друштвених, приватних и других организација, или у своје име и без захтева

- додељивање Табаковићеве награде и других одговарајућих награда и признања за посебна достигнућа у области архитектуре и урбанизма, и као потстицај стваралаштву из области архитектуре, урбанизма и дизајна, и јавној афирмацији дела чланова Друштва.

- афирмација струке путем средстава јавног информисања

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, Друштво може обављати следеће привредне и друге делатности као и оснивати одговарајуће Агенције којима може поверити одређене послове из свог делокруга рада.

Делатности Друштва:

7111 - архитектонска делатност

као и

- правни послови/права и заштита ауторских права
- издавање књига, брошура, електронских облика информација и других публикација
- издавање часописа и сличних периодичних издања
- услуге припреме за штампу
- обрада података, хостинг и слично
- организација састанака и сајмова
- остало образовање
- припрема и организација јавних архитектонско - урбанистичких конкурса односно стручних провера
- стручне експертизе, мишљења и оцене.

III. ЧЛАНСТВО И ПРОФЕСИОНАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 9.

Чланови Друштва могу бити:

1. редовни
2. редовни инострани
3. придружени
4. почасни
5. заслужни
6. помажући
7. кандидати за члана

Члан 10.

Члан Друштва може постати држављанин Србије и страни држављанин. Редовни чланови Друштва могу постати архитекти (са статусом дипломираног инжењера архитектуре, статусом Мастер дипломе или статусом Бечелора) који раде и бораве у Новом Саду, и архитекти са сталним боравком у Новом Саду који раде и бораве у иностранству, као и други архитекти по одобрењу Управног

одбора Друштва. Услови за пријем у чланство су: прихватање Статута Друштва и професионалног Кодекса архитеката и редовно плаћање чланарине. Чланарина се плаћа полугодишње или годишње.

Придружени чланови Друштва могу постати стручњаци који нису архитектонске струке, а баве се теоријом и критиком архитектуре и урбанизма.

Почасни и заслужни чланови могу постати истакнути појединци, угледне личности из јавног живота, а на предлог Управног одбора.

Помажући чланови Друштва могу постати појединци и правне особе који материјалним средствима или на неки други начин помажу рад Друштва. Кандидати за члана Друштва могу постати студенти архитектуре.

Члан 11.

За пријем у Друштво кандидати за редовне, редовне иностране, придружене, помажуће и кандидати за чланове, дужни су да поднесу писмену пријаву. Кандидате за почасне и заслужне чланове предлажу чланови Друштва, потврђује Управни одбор, а усваја Скупштина.

Регистар чланова Друштва води секретар Друштва или члан Управног одбора са овлашћењем председника Друштва.

Члан 12.

Сви чланови Друштва имају права и дужности:

- да учествују у остваривању задатака Друштва
- да предлажу и да буду изабрани у органе Друштва
- да учествују у свим делатностима, акцијама и манифестацијама које организује Друштво
- да буду редовно и благовремено информисани о раду Друштва
- да се придржавају одредби овог Статута
- да се придржавају општих аката Друштва
- да чувају углед Друштва и да поштују правила Друштва
- да се придржавају Правилника о конкурсима из области архитектуре и урбанизма Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије
- да се у свом стручном и друштвеном раду понашају у складу са одредбама етичког Кодекса Струковне организације архитеката на нивоу Републике и Инжењерске коморе Србије
- да користе стручну и професионалну заштиту својих права у оквиру Друштва, и преко Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије и оних организација са којима Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије има споразум о сарадњи.
- да поштују одлуке органа Друштва
- да плаћају чланарину
- да користе просторије Друштва.

Право да буду бирани имају само редовни чланови Друштва. Чланови Друштва који су у пензији, почасни и заслужни чланови ослобођени су плаћања чланарине и немају обавезу одазивања на акције и манифестације Друштва.

Чланови Друштва су одговорни Управном одбору и Скупштини Друштва.

Члан 13.

Чланство у Друштву престаје:

- смрћу члана
- неплаћањем чланарине дуже од годину дана
- иступањем на лични захтев
- искључењем.

Члан 14.

Ако члан жели да иступи из Друштва, треба да поднесе писмени захтев Управном одбору. Одлуку о искључењу доноси Управни одбор.

Одлука о искључењу може се донети у следећим случајевима:

- ако члан нанесе тежу моралну или материјалну штету Друштву
- ако члан нанесе тежу моралну штету другом члану Друштва и Суд части, након одређеног поступка, предложи Управном одбору искључење из чланства Друштва
- ако члан крши одредбе Статута или других аката Друштва.

Против одлуке о искључењу из чланства члан може да уложи писмену жалбу у року од 30 дана од пријема одлуке. Жалба се подноси Скупштини, путем Управног одбора.

IV. ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 15.

Друштво сарађује са сродним друштвеним асоцијацијама из Србије и света. Сарадња се врши на основу посебних одлука Управног одбора Друштва, у складу са конвенцијама и интересима удруживања и рада Друштва.

Друштво архитеката Новог Сада је учлањено у Струковну организацију архитеката на нивоу Републике Србије основане као нестраначка, невладина, непрофитна струковна организација која делује са циљем развијања и афирмације архитектуре, урбанизма на нивоу Републике Србије, очувања градитељског наслеђа и заштите животне средине, а у складу с етиком и принципима архитектонског позива.

Друштво архитеката Новог Сада је, преко Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије, и члан оних организација са којима Струковна организација архитеката на нивоу Републике Србије има споразум о сарадњи.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 16.

Органи управљања Друштва су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Суд части

1. Скупштина

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања Друштва. Скупштину чине сви редовни чланови Друштва.

Члан 18.

Скупштина има права, обвезе и одговорности у управљању и одлучивању, у остваривању циљева, задатака и послова Друштва, а нарочито:

- доноси Статут Друштва, и његове измене и допуне
- доноси општа акта, и њихове измене и допуне
- доноси јединствену политику обављања задатака Друштва
- доноси годишње и дугорочне програме рада
- доноси финансијски план и утврђује завршни рачун
- разматра и усваја Извештаје о раду органа Друштва
- бира и разрешава дужности председника Друштва
- бира и разрешава дужности чланове Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части
- одлучује о удруживању у савезе, удруживању са другим друштвима и учлањивању у друга друштва и удружења у складу са Законом
- одлучује о жалбама чланова против одлуке о искључењу
- одлучује о статусним променама Друштва, о престанку рада Друштва и о имовини Друштва
- установљава стручне награде
- додељује награде и признања члановима Друштва и осталим заслужним појединцима и групама за изузетан допринос раду Друштва, а према предлогу Управног одбора
- доноси Правилник о раду Скупштине
- потврђује Пословнике о раду органа и радних тела Друштва
- доноси одлуке, закључке, препоруке, утврђује предлоге и смернице, заузима ставове и мишљења, и остварује и друге циљеве, задатке и послове утврђене или произашле из овог Статута.

Поједина од ових права Скупштина може у целости или делимично пренети на Управни одбор, што се таксативно наводи и констатује а са обавезом извештавања и одговорности Скупштине.

Члан 19.

Скупштина се сазива редовно, изборно и ванредно.

Редовна Скупштина сазива се једном годишње, изборна сваке три године, а ванредна по потреби.

Скупштину сазива председник Друштва по одлуци Управног одбора.

Председник је дужан да сазове Скупштину на захтев Надзорног одбора, Суда части или најмање педесет чланова Друштва.

У свом захтеву за сазивање, предлагачи су обвезни да предложе Дневни ред седнице.

Ако председник не сазове седницу Скупштине у року од 15 дана од дана подношења захтева из овог члана, сазваће је предлагач седнице.

Члан 20.

Одлуке Скупштине су пуноважне само ако је на заседању присутно најмање 30 (тридесет) редовних чланова Скупштине. Скупштину отвара и до избора Радног председништва води председник Друштва или један од чланова Управног одбора.

Начин рада Скупштине одређује се Правилником о раду Скупштине.

Члан 21.

Скупштина по правилу доноси одлуке јавним гласањем. Скупштина може да одлучи да се у појединим случајевима гласа тајно.

За избор председника Друштва, и председника и чланове органа управљања Друштва увек се гласа тајно.

Члан 22.

Скупштина доноси одлуку већином гласова присутних редовних чланова Скупштине. Кворум од 1/5 укупног броја редовних чланова Скупштине Друштва обавезан је само ако се одлучује о укидању и престанку рада Друштва.

2. Председник Друштва

Члан 23.

Друштво има председника.

Председник заступа Друштво.

Члан 24.

За свој рад председник Друштва је одговоран Управном одбору и Скупштини, и најмање једном годишње подноси тим органима писмени извештај о свом раду.

Мандат председника траје три године са правом једног реизбора.

Члан 25.

Председник Друштва:

- сазива седнице и председава седницама Скупштине и Управног одбора
- прати и утиче на спровођење одлука и закључака Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора
- надгледа примену Статута и општих аката, и законитост рада Друштва и његових органа
- потписује одлуке и остале акте које доноси Скупштина и Управни одбор
- издаје финансијске наредбе
- сноси материјалну одговорност
- обавља и друге послове по одлуци Скупштине, Управног одбора и других органа Друштва као и остале послове утврђене Статутом и општим актима.

За свој рад Председник одговара Скупштини. Ако не обавља послове и задатке из претходног става, може бити разрешен дужности. Предлог за разрешење Скупштини подноси Управни одбор. Одлуку о разрешењу доноси Скупштина.

3. Управни одбор Друштва

Члан 26.

Управни одбор је извршни орган Скупштине (тело управљања) који између две Скупштине руководи радом Друштва у складу са овлашћењима утврђеним овим Статутом. Управни одбор има седам (7) чланова.

Управни одбор чине:

- члан по функцији - председник Друштва
- шест (6) чланова изабраних на Скупштини.

Мандат Управном одбору траје три године с правом једног реизбора целог одбора, али поједини чланови могу се више пута поново бирати.

Члан 27.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини.

Управни одбор подноси Скупштини писмени извештај о свом раду најмање једном годишње.

Члан 28.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси одлуку о сазивању редовне Скупштине, и припрема и организује њен рад
- извршава одлуке Скупштине
- предлаже Скупштини програм Друштва
- прати стање и остваривање утврђене политике и основних задатака Друштва
- израђује или потврђује-усваја предлог Статута, правилника и пословника, и њихове измене и допуне
- доноси одлуке о искључењу из чланства Друштва
- одлучује о висини чланарине према врсти чланства
- разматра финансијска питања Друштва, завршни рачун, и предлаже Скупштини доношење финансијског плана и усвајање завршног рачуна, и доноси одлуке о привременом финансирању до доношења финансијског плана
- разматра и усваја периодичне финансијске обрачуне
- предлаже представнике Друштва у жирије архитектонско урбанистичких конкурса
- предлаже кандидате за градске награде и признања и награде Друштва, члановима Друштва и осталим заслужним појединцима и групама за изузетан допринос струци
- доноси одлуке о одржавању скупова и формира организационе одборе за те скупове
- подноси Скупштини извештаје о свом раду и о раду својих комисија и других сталних и повремених радних тела
- бира комисије и друга стална и повремена радна тела, и разматра и усваја

њихове предлоге

- именује делегате у друге организације или тела, ако то није у надлежности Скупштине
- бира секретара Друштва на предлог Комисије за избор секретара
- утврђује начин организовања и рада стручне службе Друштва, даје сагласност за систематизацију послова и радних задатака стручне службе, и са радницима стручне службе закључује уговоре о обављању послова и радних задатака за Друштво
- одлучује о предлозима, захтевима, молбама и жалбама чланова Друштва у првом степену поступка
- извршава и друге послове и задатке утврђене Статутом.

Члан 29

Седнице Управног одбора сазива и води председник Друштва.

Седнице се сазивају према потреби, а најмање једном у два месеца.

Члан 30.

Одлуке Управног одбора су пуноважне ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се јавним гласањем.

Члан 31.

Поједини чланови Управног одбора или цео Управни одбор могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани. Управни одбор може бити разрешен у следећим случајевима:

- ако не извршава одлуке Скупштине
- ако Скупштини не подноси извештаје о своме раду
- ако и након упозорења Скупштине не поштује одредбе овог Статута и друге опште акте Друштва.

Предлог за разрешење Управног одбора подноси се Скупштини. Предлог може поднети Надзорни одбор или најмање једна петина редовних чланова Друштва.

Члан Управног одбора може бити разрешен:

- ако не поштује или не извршава одлуке Управног одбора
- ако учестало не присуствује седницама Управног одбора
- ако на други начин онемогућује рад Управног одбора и осталих органа Друштва.

Предлог за разрешење појединог члана Управног одбора подноси Скупштини Управни одбор.

Разрешења се усвајају тајним гласањем већине присутних чланова Скупштине.

Члан Управног одбора може поднети оставку на чланство у Управном одбору. Оставка се подноси Скупштини у писаном облику.

Управни одбор може да настави са радом са смањеним бројем чланова без обавезе одржавања ванредне изборне скупштине, уколико тај број није мањи

од пет (5), односно уколико број чланова Управног одбора који су разрешени или су поднели оставку није већи од два (2).

Члан 32.

Председник и чланови Управног одбора бирају се путем заједничке изборне листе на којој се налазе кандидат за председника као носилац листе и кандидати за шест чланова Управног одбора.

Уколико једна листа одмах добије већину гласова присутних чланова Скупштине, изабрани су председник и чланови Управног одбора. Уколико ни једна листа не добије одмах већину гласова присутних чланова Скупштине, приступа се другом кругу гласања у који иду две листе с највећим бројем гласова из првог круга, при чему је изабрана она листа која добије већи број гласова.

Кандидати за председника и чланове Управног одбора морају бити редовни чланови Друштва и могу бити кандидован искључиво на једној листи.

Обавештење о одржавању изборне скупштине шаље се свим члановима Скупштине, путем електронске поште, најмање петнаест (15) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Изборна листа с пописом кандидата за председника (један кандидат на листи) и чланове Управног одбора (шест кандидата на листи) мора бити примљена на адресу електронске поште друштва најкасније седам (7) дана пре изборне скупштине.

Пријемом на адресу електронске поште друштва, листе постају јавне, а о њиховом садржају чланови Скупштине морају бити обавештени путем оглашавања на интернет страници друштва.

Изборна листа мора садржати попис кандидата с њиховим својеручним потписима.

Члан 33.

Сви чланови изборних листа за председника Друштва и чланове Управног одбора и новоизабрани чланови Надзорног одбора и Суда части аутоматски постају изабрани делегати у Скупштини Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије у којој је Друштво активан члан.

Остатак потребних делегата (у складу са Статутом Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије: један делегат на сваких започетих десет чланова градског друштва) писмено предлаже пре изборне Скупштине Управни одбор Друштва на начин да се кандидује најмање педесет посто више кандидата од потребног броја делегата.

У случају да број делегата буде мањи од броја кандидата на изборним листама за председника Друштва и чланове Управног одбора исти постају кандидати од којих се бира потребан број делегата. Кандидате за делегате Друштва у Скупштини Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије могу писмено да предложе и чланови Друштва. Предлози морају бити потписани од стране кандидата и треба да стигну у секретаријат Друштва најмање седам дана пре Скупштине.

Мандат делегатима у Скупштини Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије траје у периоду између изборних Скупштина.

4. Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор је тело Друштва које се стара о чувању начела управљања и демократичности у раду Друштва, надзире материјално и финансијско пословање, а посебно:

- примену Статута и других општих аката Друштва
- примену одлука Скупштине, Управног одбора и других сталних и повремених радних тела Друштва.

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, а бира их Скупштина на основу предлога датих на самој Скупштини.

Чланови Надзорног одбора међу собом бирају председника.

Мандат чланова Надзорног одбора траје три године с правом једног реизбора целог одбора, али поједини чланови могу се више пута поново бирати.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити и чланови Управног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор има право да ангажује независне стручњаке за помоћ у свом раду. Надзорни одбор је дужан да упозори Управни одбор и Скупштину на утврђене неправилности, и да захтева да се оне отклоне у одређеном року. Упозорена тела Друштва дужна су да обавесте Надзорни одбор о отклоњеној неправилности.

Надзорни одбор је дужан да пре усвајања завршног рачуна о пословању Друштва, прегледа финансијско и материјално пословање Друштва.

Члан 37.

Надзорни одбор је одговоран за свој рад Скупштини, и дужан је најмање једном годишње да том телу поднесе писмени извештај о свом раду.

Надзорни одбор се састаје најмање један пут годишње, а по потреби и чешће.

Пуноважне одлуке, Надзорни одбор доноси уколико су на седници присутни сви чланови.

Надзорни одбор доноси одлуке једногласно.

Пословник о раду Надзорног одбора доноси Надзорни одбор, а потврђује - усваја Управни одбор.

5. Суд части

Члан 38.

Суд части решава спорове које проузрокују чланови Друштва непоштовањем правила струке, циљева и задатака Друштва утврђених овим Статутом и Етичким кодексом Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије у којој је Друштво активан члан.

Пословник о раду Суда части доноси Суд части, а потврђује - усваја Управни одбор.

Члан 39.

Суд части чине председник и два члана, које бира Скупштина од редовних чланова Друштва на основу предлога датих на самој Скупштини.

Мандат председника и чланова Суда части траје три године с правом једног реизбора целог одбора, али поједини чланови могу се више пута поново бирати.

Члан 40.

Суд части одговоран је за свој рад Скупштини.

Суд части састаје се по потреби.

Уколико се састајао и радио, Суд части подноси једном годишње извештаје о свом раду Скупштини.

Пуноважне одлуке Суд части доноси уколико су на седници присутни сви чланови.

Суд части доноси одлуке већином гласова.

Члан 41.

Суд части може члану Друштва изрећи меру опомене или предлог за искључење из чланства.

Мера опомене изриче се за лакше повреде општих аката Друштва, непоштовања правила струке и Етичког кодекса Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије.

Предлог за искључење из чланства изриче се у случају тежих повреда општих аката Друштва, непоштовања правила струке и Етичког кодекса Струковне организације архитеката на нивоу Републике Србије.

Против одлуке о опомени члан може да уложи писмену жалбу у року 30 дана од пријема одлуке. Жалба се подноси Скупштини, путем Управног одбора. Одлука Скупштине је коначна.

6. Радна тела

Члан 42.

За спровођење својих права и дужности, Скупштина и друга тела управљања Друштва могу основати своја радна тела (стручна већа, комисије).

Радна тела могу бити стална и повремена.

Стална радна тела су:

1. Стручно веће за архитектонске и урбанистичке конкурсе
2. Стручно веће за професионалне агенције
3. Стручно веће за издавачку делатност и маркетинг
4. Стручно веће за излагачку делатност, међународну сарадњу и научне и стручне скупове
5. Стручно веће за остваривање ауторских права и арбитражу у струци
6. Стручно веће за награде и признања (које додељује Друштво):
 - Салона архитектуре,
 - Годишње награде архитектуре,
 - Табаковићеве награде архитектуре и
 - других награда и признања.

Тела управљања Друштва могу основати радна тела самостално или заједнички. У радна тела Скупштине и других тела управљања Друштва могу да се именују и они чланови Друштва који нису чланови тих тела.

Члан 43.

Радно тело припрема информације о задацима за које је основано, телу које га је основало, и предлаже му алтернативна решења задатог проблема, иницира, олакшава и убрзава спровођење циљева и задатака Друштва и рад његових тела управљања. Начин рада радних тела и њихов однос с телима управљања Друштва одређује се правилницима о раду радних тела који морају бити у складу са Статутом. Правилнике доноси тела Друштва која су та радна тела основала, а потврђује - усваја Управни одбор.

Члан 44.

Председнике радних тела бира Управни одбор.

Мандат председника радних тела одређује се према задатку за који је именован.

VI. ИМОВИНА И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА

Члан 45.

Имовину Друштва чине непокретне и покретне ствари, имовинска и ауторска права и новчана средства.

Друштво располаже имовином под условима и на начин прописан Законом, другим прописима и овим Статутом.

Ако у обављању своје делатности Друштво оствари добит, она се мора користити искључиво за обављање и унапређење делатности Друштва, којима се остварују његови циљеви утврђени овим Статутом, а у складу са Законом, другим прописима и овом Статутом.

За своје обавезе, Друштво одговара целом својом имовином, у складу са законом.

Материјално-финансијско пословање Друштва води се у складу са законским прописима о рачуноводству непрофитних организација и Пословнику о материјално-финансијском пословању Друштва.

Пословник доноси Управни одбор.

Члан 46.

Имовину Друштво остварује:

- од чланарине
- од издавања стручних публикација
- организацијом и спровођењем конкурса из области архитектуре и урбанизма
- организацијом скупова, и делатностима утврђеним Статутом Друштва
- из државних и градских фондова за суфинансирање појединих делатности.
- од прилога и поклона
- из осталих извора у складу са законом.

Члан 47.

Тела управљања Друштва могу основати фондове за организовање и помоћ разних акција и активности као за:

- доделе награда и признања
- заштите и обнове вредних архитектонских дела
- бригу за заоставштине архитеката
- доделе стипендија
- доделе материјалне помоћи члановима Друштва
- организовање архитектонских радионица и семинара.

VII. ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ

Члан 48.

Друштво престаје да ради у случајевима предвиђеним Законом. Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина.

У случају престанка рада Друштва, након намирења повериоца, трошкова судских и других поступака, имовина Друштва прелази на Струковну организацију архитеката на нивоу Републике Србије основане као нестраначка, невладина, непрофитна струковна организација која делује са циљем развијања и афирмације архитектуре, урбанизма на нивоу Републике Србије, очувања градитељског наслеђа и заштите животне средине, а у складу с етиком и принципима архитектонског позива.

Председник Друштва дужан је да, у року од 15 дана од престанка рада Друштва, извести надлежни орган ради брисања из регистра.

VIII. СЕКРЕТАРИЈАТ – СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 49.

За обављање својих стручних, административно-техничких и финансијски рачуноводствених послова, Друштво може да организује Секретаријат. Секретаријат је стручна служба Друштва.

Члан 50.

Радом стручних служби руководи секретар Друштва.

Члан 51.

Секретар обавља следеће послове:

- заступа Друштво у нивоу својих овлашћења
- организује рад Секретаријата (уколико је организован у оквиру Друштва)
- извршава одлуке Управног одбора и председника Друштва
- присуствује седницама Управног одбора и води записнике тих седница
- припрема предлоге одлука и закључака које доносе тела управљања Друштва
- припрема предлог финансијског плана Друштва и организује његово извршење
- поред Председника Друштва потписује финансијску документацију Друштва
- организује израду опшних аката Друштва.

Члан 52.

За рад стручних служби у Секретаријату и свој рад секретар је одговоран Управном одбору.

Члан 53.

Секретара именује на неодређено време Управни одбор према предлогу Комисије за избор секретара, а на основу расписаног јавног конкурса. Конкурс за избор секретара спроводи Комисија, која се састоји од пет чланова. Комисију именује Управни одбор.

За секретара може бити изабрана особа која, осим услова прописаних законом, мора испуњавати и услове:

- више или високе стручне спреме
- активног познавања најмање једног светског језика.

Члан 54.

Секретар може бити разрешен дужности:

- ако Управни одбор утврди да послови који су му поверени надмашују његове способности, а то се неповољно одражава на укупан рад у Секретаријату и у Друштву
- ако теже повреди одредбе Статута или других опшних аката
- ако у више наврата одбије да изврши законите одлуке Управног одбора
- ако не поступи по налозима Надзорног одбора да отклони неправилности у пословању Друштва или повреди права радника у стручним службама Секретаријата
- ако својим радом и поступањем нанесе знатнију штету Друштву или ако због његовог грубог немара Друштво не може да изврши своје основне задатке.

Послове стручне службе Управни одбор Друштва може и да повери за то квалификованим агенцијама, предузећима или овлашћеним лицима.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

За остваривање јавности рада Друштва, његова тела управљања и комисије користе средства јавног сопштења, разне усмене или писмене изјаве, скраћене извештаје, посебне билтене web странице Друштва и слично.

Начело јавности остварује се и јавним одржавањем седница тела Друштва.

Само председник Друштва и чланови овлашћени од председника могу да дају службене изјаве за средства јавног информисања.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Друштво престаје са радом на основу одлуке Скупштине или у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 57.

Аутентично тумачење одредби овог Статута даје Скупштина.

Члан 58.

Аутентично тумачење пословника, правилника и других општих аката даје доносиоц акта.

Предлог за покретање поступка за доношење, измене и допуне општих аката може поднети члан Друштва или тело управљања Друштва.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи досадашњи Статут Друштва архитеката града Новог Сада усвојен 14. априла 2011. године, као и одредбе других општих аката које нису у складу са овим Статутом.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Друштва архитеката Новог Сада, 20. маја 2024 године.

У Новом Саду, 20.05.2024. године.

председница Друштва архитеката Новог Сада

Ана Ферик Иванович